

## 财政项目支出绩效目标申报表

( 2023年度 )

项目名称	窗口业务管理	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位	上海市松江区行政服务中心	
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	3,500,000	年度资金申请总额	3,500,000
	其中：财政资金	3,500,000	其中：当年财政拨款	3,500,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	( 2023 年 - 2023年 )			
	保障各服务大厅的正常运转，提升政府服务窗口工作效能；进一步优化营商环境，提升企业、群众办事感受度和满意度。		1、优化营商环境；2、提升政府服务窗口工作效能；3、投诉处置满意度达到100%。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	服务新开办企业数量	= 30000家
			寄送快递数	> = 14000件
		质量指标	印章质量合格率	= 100%
			快递准时送达率	= 100%
			窗口正常运转率	= 100%
		时效指标	印章送达时间	< = 2小时
	账单支付及时率		= 100%	
	效益指标	社会效益指标	优化营商环境	优化
			政府服务窗口工作效能	提升
		可持续影响指标	提升企业办事体验感	提升
			松江区行政服务中心快递寄送管理制度	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	投诉处置满意度	= 100%	

## 财政项目支出绩效目标申报表

( 2023年度 )

项目名称	深化“一网通办”专项费用	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位	上海市松江区行政服务中心	
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	2,350,000	年度资金申请总额	2,350,000
	其中：财政资金	2,350,000	其中：当年财政拨款	2,350,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	( 2023 年 - 2023年 )			
	新增各类政策、通知公告、知识库等至少500条，完成不少于5项“一企一档”数据汇聚归集；打造政务服务掌上办，提高市民和企业获得感，优化营商环境；完成100项区级自建事项接入终端，落实“两个免于提交”；建设“随申办”企业云移动端区级旗舰店，为企业提供个性化、精准化服务，为不同生命周期阶段的用户智能推进提供针对性强、关联性强的“精准”、“场景化”的政务服务。		1、新增各类政策、通知公告、知识库等至少500条； 2、完成不少于5项“一企一档”数据汇聚归集；3、完成100项区级自建事项接入终端；4、提升企业用户使用体验。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	新增各类政策、通知公告、知识库数量	>=500个
			“一（企）一档”数据汇聚归集数	>=5个
			运维运营报告数量	=10份
			应用或事项整合数	>=10个
			区级事项接入数	=100项
			功能模块及功能点数量	>=10个
		质量指标	项目上线正常运转率	=100%
			系统验收合格率	=100%
			系统故障率	<=1%
		时效指标	项目完工及时性	及时
			项目上线及时性	及时
			系统运行维护响应时间	<=20分钟
	系统停止服务恢复时间		<=0.5小时	

		系统故障修复处理时间	<=1小时
效益指标	社会效益指标	重大网络安全事故发生次数	=0次
		系统操作效率提升	提升
		提高资源复用率	提高
		提升办事便利度	提升
		主页点击量	>=5万
	可持续影响指标	项目资料管理齐全性	齐全
		系统正常使用年限	>=5年
满意度指标	服务对象满意度指标	投诉处置满意度	=100%

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	网络信息系统开发、升级、建设(历年已批复)	项目类别	一次性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位	上海市松江区行政服务中心	
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	7,423,330	年度资金申请总额	7,423,330
	其中：财政资金	7,423,330	其中：当年财政拨款	7,423,330
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	(2023年 - 2023年)			
	<p>1、松江区政务服务综合管理平台建设一库三系统：建设基础业务数据库和AI能力，提升松江区政务服务基础能力水平。通过统一门户、授权管理、用户管理、综窗系统与服务中台事项对接，综窗业务知识库升级优化、综窗智能辅助收件预审系统的建设提高了松江区行政服务中心工作人员工作效率，减轻了窗口人员的工作压力，同时通过电子档案归集应用建设实现对新增电子材料进行归档标签化处理，实现对历史电子材料进行统一归档。2、政务服务电子材料区块链建设：运用区块链技术，创新电子材料管理和应用模式，整合我区各部门、各社会化机构线上线下历史办件材料资源，构建统一的“一网通办”电子材料共享应用体系。3、松江区电子证照社会化应用平台项目：按照工作要求完成市级单位安排的工作任务，在区级层面针对社会单位用证需求做好服务供给，并在用证过程中进行精细化管理，同时保障用证安全防控。</p>		<p>1、完成项目建设内容的所有硬件配置整合、软件功能的开发；2、项目试运行平稳并及时修改bug；3、项目通过验收；4、系统操作效率提升；5、项目资料管理齐全。</p>	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	政务服务综合管理平台项目系统开发数量	=22个
			政务服务综合管理平台项目软件开发数量	=16个
			区块链服务事项建设	=10个
			电子证照场景服务数量	=10个
		质量指标	专家评审通过率	=100%
			项目试运行稳定性	稳定
			安全等第三方测试通过率	=100%
	时效指标		项目完工及时性	及时
		社会效益指标	系统重要储存信息丢失率	=0%
重大网络安全事故发生次数			=0次	

效益指标		系统操作效率提升	提升
	可持续影响指标	项目资料管理齐全性	齐全
		提升电子证照社会化使用率	提升
满意度指标	服务对象满意度指标	投诉处置满意度	=100%

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	网络信息系统运行与维护	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位	上海市松江区行政服务中心	
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	1,144,217	年度资金申请总额	1,144,217
	其中：财政资金	1,144,217	其中：当年财政拨款	1,144,217
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	(2023年 - 2023年)			
	通过工程师驻场、定期巡检等运维手段确保区行政服务中心现有的网络设备、弱电设施、信息化终端设备、综合窗口管理服务平台可靠运行，排除故障隐患，及时解决各类突发信息化故障，保障信息网络的安全运行，解决突发安全事件，及时做好补丁修补和病毒防范。		年度内无重大网络信息安全事故，区行政服务中心网络、弱电、终端、安全各信息系统、综合窗口管理服务平台运行平稳可靠，为中心业务开展提供基础保障。周一到周五8:30-17:00驻场工程师现场服务，一般故障半小时内解决，重大故障2至6小时内解决，有应急解决预案。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	网络安全设备维护数量	=3台
			网络安全巡检次数	=12次
			网络及弱电设备维护数	=665台
			驻场工程师人数	=2人
			信息化终端维护数	=1200台
			提供综合窗口管理服务平台全面的预防性服务及定期巡检	=12次
		质量指标	一般故障平均恢复时长	<=15分钟
			项目考核通过率	=100%
			系统正常运转率	=100%
		时效指标	系统故障响应及时	<=30分钟
			系统（软件）更新升级及时性	及时
		社会效益指标	系统重要存储信息丢失率	=0%
	重大网络安全事故发生次数		=0次	
	系统操作效率提升		提升	

效益指标	可持续影响指标	提高市民办事效率	提高
		运维制度健全性	健全
		运维记录齐全	齐全
		持续保证全区公务人员日常办公稳定，提高工作人员效率	提升
满意度指标	服务对象满意度指标	使用者投诉率	<10%

## 财政项目支出绩效目标申报表

( 2023年度 )

项目名称	宣传与推广	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位	上海市松江区行政服务中心	
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	690,000	年度资金申请总额	690,000
	其中：财政资金	690,000	其中：当年财政拨款	690,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	( 2023 年 - 2023年 )			
	及时更新各宣传区域，确保志愿者按时到岗，不断提升窗口工作效能；创设正能量氛围，提升办事体验感和满意度。		1、及时开展各项宣传活动，及时跟新宣传区域；2、保证每天有7名志愿者在岗；3、建立长效管理制度。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	志愿者岗位数	=7个
			宣传内容服务大厅覆盖率	=100%
			网上办事教程短视频数量	=20个
		质量指标	志愿者考核合格率	=100%
			宣传活动与宣传主题匹配率	=100%
			时效指标	志愿服务开展及时性
	宣传区域更新及时性	及时		
	效益指标	社会效益指标	窗口工作效能	提高
			提升政策普及率	提升
优化大厅服务环境			优化	
可持续影响指标		志愿者管理制度执行有效性	有效	
		宣传工作制度执行有效性	有效	
满意度指标	服务对象满意度指标	投诉处置满意度	=100%	

